

ООО «Амурсталь»

ООО «АМУРСТАЛЬ»	
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР	
№ экземпляра	<u>1</u>
Подпись	<u>[подпись]</u>
Дата проверки	<u>13.07.2022</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ
КУРСОВ ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

П 03434207-28-11-2022

Комсомольск-на-Амуре
2022

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Обозначения и сокращения	4
5 Порядок разработки и утверждения программ КЦН	4
6 Общие требования к содержанию программ КЦН	5
7 Требования к структуре программ профессионального обучения	5
8 Порядок обновления программ профессионального обучения	7
Приложение А (обязательное) Форма оформления программы КЦН	8
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14

Утверждено и введено в действие Приказом от 07.07 2022 № 649
Дата введения 14.07 2022

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает принципы, структуру и порядок разработки программ курсов целевого назначения и курсов технического обучения потребностей ООО «АМУРСТАЛЬ» (далее — предприятие).

Положение разработано в соответствии с требованиями ИСО 9001.

Требования положения распространяются на разработчиков и пользователей программ курсов целевого назначения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

Приказ Росстата от 06.09.2010 N 305 (ред. от 25.08.2011, с изм. от 06.09.2012) «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за занятостью населения и деятельностью, осуществляемой в сфере образования, науки и инноваций»

П 03434207-28-01 Положение о доплате за подготовку и повышение квалификации персонала

В положении используются ссылки на документы в соответствии с Перечнем СТП, РК, КП, М, действующим на предприятии

3 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Аттестация – установление уровня знаний, умений и навыков обучаемых к объёму и содержанию учебных предметов, предоставленных и утверждённых в учебных планах и программах

Курсы целевого назначения – вид непрерывного профессионального обучения рабочих и служащих

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в установленном порядке, и (или) заключившее ученический договор или договор об оказании платных образовательных услуг

Профессия – вид постоянной трудовой деятельности, требующей определённой подготовки

Учебный план – официальный документ, отражающий объём изучаемого материала

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются ссылки на обозначения и

сокращения структурных подразделений в соответствии с Организационной структурой управления предприятия, приказом о введении индексов структурных подразделений и следующие:

ВД – вид деятельности

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

З - зачет

ИА – итоговая аттестация

КЦН – курсы целевого назначения

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

ТЗ – теоретические занятия

5 Порядок разработки и утверждения программ КЦН

5.1 Программы КЦН реализуются на предприятии для изучения:

- новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов;
- правил технической эксплуатации оборудования;
- требований безопасности труда;
- вопросов, связанных с повышением качества продукции,
- вопросов, направленных на решение конкретных технических, экономических и иных задач.

5.2 Формы реализации КЦН:

5.2.1 По характеру взаимодействия преподавателя и слушателей:

- очная;
- очно-заочная;
- очно-заочная с применением ДОТ.

5.2.2 По количеству слушателей:

- в группах до 20 человек,
- комплектование учебной группы осуществляется в соответствии с тематической направленностью курсов.

5.3 Сроки освоения КЦН определяются целью и содержанием программы, устанавливаются предприятием самостоятельно.

5.4 При разработке программы КЦН учитываются федеральные нормы и правила, инструкции по применению и другие локальные акты, необходимые для изучения на курсах.

5.5 КЦН разрабатывается работниками структурных подразделений, имеющими высшее или среднее профессиональное образование в сфере, соответствующей тематике КЦН, и опыт работы не менее 3 лет.

5.5.1 Структурное подразделение, разрабатывающее программу КЦН, может ежегодно корректировать программу курса с учетом стратегии развития предприятия, развития техники, технологий. Пересмотр программы КЦН осуществляется по мере необходимости.

5.5.2 Программа КЦН утверждаются главным инженером.

5.5.3 Утвержденные КЦН размещаются на портале предприятия.

5.6 Методическое и консультационное сопровождение разработки программы КЦН осуществляет заместитель начальника ЦОиРП по учебно-методической работе.

5.7. Контроль за разработкой программы КЦН осуществляет заместитель начальника ЦОиРП по учебно-методической работе, ведение их учета осуществляет специалист по обучению ЦОиРП.

6 Общие требования к содержанию программ профессионального обучения

6.1 Содержание программы КЦН определяется с учетом потребностей предприятия.

6.2 Содержание реализуемой программы КЦН направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Продолжительность КЦН определяется конкретной программой с учетом объема и сложности изучаемого материала.

Программа КЦН может иметь объем не менее 4 часов с учетом проведения итоговой аттестации.

7 Требования к структуре КЦН

7.1 Программы КЦН имеют единую структуру, которая включает:

- Титульный лист;
- Аннотацию;
- Паспорт программы и пояснительную записку;
- Учебный план;
- Учебно-тематический план;
- Рабочую программу по разделам;
- Фонд оценочных средств;
- Организационно-педагогические условия реализации программы;
- Кадровые условия.

7.1.1 Раздел «Титульный лист» содержит наименование предприятия, название программы КЦН, муниципальное образование и год составления.

7.1.2 В разделе «Аннотация» указываются наименование, разработчики, согласование, правообладатель программы, а также нормативный срок освоения программы, форма обучения.

7.1.3 В разделе «Паспорт программы и пояснительная записка» - краткое представление значимой информации о программе: ее наименование, назначение, цель реализации программы, категория обучающихся, количество часов на освоение программы, нормативно-правовые основания разработки, требования к результатам освоения программы.

Результатом освоения программы КЦН является одна или несколько компетенций, полученных в результате обучения.

В пояснительной записке дается обоснование выбранных принципов

обучения (общие руководящие идеи, исходные нормативные требования к организации учебного процесса), характеристика условий реализации обучения, оценочных процедур.

7.1.4 Раздел «Учебный план» определяет:

- форму обучения;
- количество часов;
- виды учебной нагрузки (лекции, практические и семинарские занятия, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- самостоятельную работу обучающихся;
- формы итоговой аттестации.

Функция учебного плана — показать связь содержания обучения, видов учебной нагрузки (теоретических, практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы и т. д.) и объема обучения в часах.

7.1.5 Раздел «Учебно-тематический план» конкретизирует учебный план и включает:

- описание разделов, тем;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

7.1.6 Раздел «Рабочая программа по разделам».

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности) по видам занятий (лекции, перечень практических, семинарских занятий и др.);

- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости, выполнение заданий, самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме и др.);

- формы контроля (устный опрос, тест, отчет по практическим работам и др.).

В содержании рабочих программ курсов должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

7.1.7 Раздел «Фонд оценочных средств» (формы аттестации, оценочные и методические материалы) отражает описание процедур итоговой аттестации обучающихся и включает фонд оценочных средств, в которых должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций.

7.1.8 Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает:

- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, классы, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.).

7.1.9 В разделе «Кадровые условия» указываются фамилии и инициалы, должности, разрабатывающих программу.

7.2 Разработка любых программ КЦН предполагает создание рабочей группы, включающей как представителей ЦОиРП, так и представителей структурных подразделений в целях обеспечения согласования всех результатов разработки.

Алгоритм разработки предполагает следующую последовательность:

- 1) Отбор нормативных документов, учебных пособий, инструкций, на основе которых будет разработана программа.
- 2) Заполнение раздела «Результаты обучения по программе» в паспорте программы.
- 3) Разработка фонда оценочных средств.
- 4) Формирование структуры и содержания программы.
- 5) Разработка профессиональных модулей, дисциплин.
- 6) Разработка учебного плана.
- 7) Оформление паспорта программы и пояснительной записки к программе.
- 8) Апробация и корректировка программы.

8 Порядок обновления программ КЦН

8.1 Обновление программы КЦН может быть произведено в следующих видах:

- изменение или дополнение содержания программы;
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию программы;
- изменение количества часов и др.

При этом обновление программы КЦН обеспечивается применением как одного из указанных видов, так и их различным совместным комбинированием вплоть до одновременного применения всех видов.

8.2 Ответственность за обеспечение обновления программы возлагается на руководителей структурных подразделений, реализующих программы.

Приложение А
(обязательное)

Форма оформления программы КЦН

Общество с ограниченной ответственностью
«АМУРСТАЛЬ»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

_____ (ФИО)

_____ 202_

М.П.

ПРОГРАММА КУРСА ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

(наименование программы)

Комсомольск-на-Амуре
год составления

продолжение Приложения А

II. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа КЦН « _____ » (указываются наименование).

Разработчики программы _____

(ФИО, должности)

Правообладатель программы: ЦОиРП.

Программа согласована _____

(ФИО, должности, в соответствии с листом согласования)

Нормативный срок освоения программ: _____ часов, (___ месяцев);
при очной, очно-заочной форме обучения с частичным отрывом от производства/ с применением ДОТ.

III. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ И ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ

1. Наименование программы _____

2. Назначение программы.

Настоящая программа КЦН направлена (нужное выбрать):

- изучение новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов,
- прогрессивных форм организации труда,
- трудового законодательства,
- правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности, вопросов, связанных с повышением качества продукции (работ) и др.,
- на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, без повышения образовательного уровня.

3. Нормативно-правовая основа разработки программы.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

Федеральные нормы и правила, регламенты, инструкции и т.д.

4. Цель реализации программы.

Указываются компетенции, которые необходимы для выполнения данного вида деятельности; или формирование у обучающихся новых компетенций и т.д.

5. Категория обучающихся:

Работники структурного(ых) подразделения(ий), должностей/профессий

6. Количество часов на освоение программы.

7. Результаты обучения по программе (знать, уметь, иметь практический опыт и т.д.) представлены в таблице 1.

продолжение Приложения А

Таблица 1

№	Наименование требования к результатам	Содержание требования к результатам
1	Вид деятельности (возможен один и несколько ВД)	
1.1	Компетенция	
1.1.1	Практический опыт	
1.1.2	Умения	
1.1.3	Знания	
2	Вид деятельности (возможен один и несколько ВД)	
2.1	Компетенция	
2.1.1	Практический опыт	
2.1.2	Умения	
2.1.3	Знания	

9. Характеристика условий реализации программы КЦН обучения

9.1 Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения.

Обучающиеся, прошедшие обучение по программе КЦН должны быть готовы к _____
(деятельности, виду работ и т.д.)

9.2 Характеристика оценочных процедур.

Итоговая аттестация проходит в форме устного опроса/теста.

9.3 Содержание заданий для устного опроса/ тестов разрабатывается авторами программы.

10 Результаты итоговой аттестации (зачет/незачет) вносятся в протокол.

IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН КЦН

Формы обучения: очная/очно-заочная форма (с частичным отрывом от производства/ с применением ДОТ) (выбрать нужное).

Срок освоения программы: _____ часов.

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1					
2					
3					
	Итоговая аттестация:				зачет
	Всего:				

продолжение Приложения А

V. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические, семинарские занятия, деловые игры, тренинги	
Раздел 1.					
1	Тема 1.				
2	Тема 2.				
	ИТОГО по разделу				
Раздел 2.					
1	Тема 1.				
2	Тема 2.				
	ИТОГО по разделу				
	ИТОГО				
Итоговая аттестация					
	Итоговая аттестация: указывается вид итоговой аттестации				
	ВСЕГО				

VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО РАЗДЕЛАМ

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых технологий и рекомендуемой литературы
Раздел 1	
Тема 1.	
Тема 2.	
Самостоятельная работа	
Используемые образовательные технологии	
Раздел 2	
Тема 1.	
Тема 2.	
Самостоятельная работа	
Используемые образовательные технологии	
Раздел 3	
.....	
.....	
Итоговая аттестация	

VII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка качества освоения программы КЦН «_____» включает итоговую аттестацию обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме контрольного задания по тестам к зачету или проведения устного опроса.

окончание Приложения А

Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с программой КЦН.

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы КЦН осуществляется в учебной аудитории, согласно расписанию занятий, допускается возможность проведения занятий в структурном подразделении или рабочем месте при обучении новой технике/технологии и пр.

Оборудование учебной аудитории:

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	ТЗ	- комплект учебной мебели -мультимедийный комплекс
Компьютерный класс	ПЗ	- обучающая программа (на диске)
...	СР	...

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- учебных пособиях;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Приводятся только те источники информации, которые могут быть доступны слушателям в процессе обучения по данной программе или должны быть использованы в соответствии с требованиями заказчика (нормативные документы и т.п.).

Основные источники:

-....

Дополнительные источники:

-...

XI. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Руководитель программы: _____.

Составитель программы учебной дисциплины _____.

- указываются фамилии и инициалы, ученые степени, должности, разрабатывающих программу.

Обучение проводит преподаватель, назначенный приказом по предприятию об организации обучения по программе КЦН.

Начальник ЦОиРП

О.В. Балова

Нормоконтролер

Л.А. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора -
исполнительный директор

В.А. Сухоплюев

Заместитель генерального
директора по правовым
вопросам

Ю.Н. Грыцышена

Директор по персоналу

О.Н. Старогородцев

Начальник ОУК

Т.В. Савельева

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество листов изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по СМК
1	2	3	4	5