

ООО «Амурсталь»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ УЧАЩИХСЯ
И СТУДЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

П 03434207-11-04-2021

[Faint, illegible text, likely a stamp or signature]

Комсомольск-на-Амуре
2021

Утверждено и введено в действие приказом от 20.02. 2021 № 202
Дата введения 26.02. 2021

1 Общие положения

1.1 Производственная практика учащихся и студентов учреждений среднего профессионального и высшего образования является неотъемлемой частью учебного процесса и ставит цель закрепить и расширить знания, полученные учащимися и студентами в процессе обучения, привить им необходимые умения и навыки практической деятельности по получаемой специальности (профессии).

1.2 Содержание и объем производственной практики в системе среднего и высшего профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) к уровню подготовки выпускников по соответствующим специальностям (профессиям).

Практика студентов и учащихся среднего профессионального образования:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, навыков безопасной работы и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

По окончании производственной практики - обязательное выполнение квалификационной (пробной) работы и сдача экзамена цеховой квалификационной комиссии.

Студентам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, присваиваются рабочие квалификации (профессия и разряд).

Практика студентов высшего образования:

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и

производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО);

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.3 Практика учащихся и студентов учреждений среднего профессионального и высшего образования организуется в структурных подразделениях предприятия в соответствии с образовательными программами и учебными планами, утвержденными данными учебными заведениями.

Прием учащихся и студентов без программы производственной практики не допускается.

2 Организация проведения практики

2.1 Общее руководство практикой учащихся и студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее — практикантов) осуществляет бюро подготовки и обучения персонала (БПиОП). Бюро подготовки и обучения персонала:

- совместно с руководителями подразделений и мастерами производственного обучения (организаторами профессиональной подготовки персонала) организуют проведение практики, распределяют практикантов в соответствии с программой практики;

- решают организационные вопросы по проведению всех видов практики;

- осуществляют контроль за прохождением практики учащимися и студентами в структурных подразделениях предприятия.

2.2 Прием учащихся и студентов на практику осуществляется на основании договора между ООО «АМУРСТАЛЬ» (далее – предприятие) и образовательным учреждением.

2.3 Прием на практику производится по распоряжению директора по

персоналу согласованному с ООТиЗ. Проект распоряжения готовит БПиОП на основании предоставленных учебными организациями списками и по согласованию с руководителями подразделений.

2.4 Прохождение практики практикантами осуществляется:

- на рабочих местах с оформлением трудового договора;
- на рабочих местах в подразделениях предприятия без оформления трудового договора;
- при проведении экскурсий в подразделениях предприятия.

2.5 Организация проведения практики на рабочих местах с оформлением трудового договора:

2.5.1 Трудоустройство практикантов на рабочие места осуществляется при наличии в подразделениях вакантных мест по рабочим профессиям и инженерно-техническим должностям, по согласованию с ОК и ООТиЗ.

При отсутствии вакансий для приёма практикантов на рабочие места на время прохождения практики по служебной записке подразделений, с резолюцией руководителя предприятия, оформляются дополнительные штатные расписания.

2.5.2 Прием на практику на рабочие места производится только при достижении практикантом возраста 18 лет. Порядок приема на работу осуществляется согласно ТК РФ и локальным нормативным актам.

2.5.3 При приеме на работу практикантам устанавливается второй квалификационный разряд по профессии. В случае трудоустройства студентов высшего и среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) третьего и четвертого курсов может быть установлен третий квалификационный разряд по профессии.

2.5.4 На период практики (обучения) распоряжением по подразделению назначается мастер-консультант и инструктор производственного обучения. Организация и порядок проведения обучения осуществляется в соответствии с локальными документами предприятия.

2.5.5 При прохождении практики более 2-х месяцев практиканты могут допускаться распоряжением по цеху к самостоятельной работе после успешной сдачи квалификационного экзамена по профессии цеховой квалификационной комиссии и прохождения стажировки по охране труда и промышленной безопасности.

2.5.6 К работе в период обучения практиканты допускаются только под наблюдением инструктора производственного обучения. К выполнению работ повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску, практиканты во время обучения не допускаются.

2.5.7 7 Оплата труда практикантам производится по:

- 102 ш/н – повременная оплата по тарифной ставке за фактически отработанное время;

- 106 ш/н – премия в размере 40 % при условии выполнения объемного показателя премирования подразделением и отсутствия нарушений трудовой и производственной дисциплины практикантом.

На 102 ш/н и 106 ш/н начисляется районный коэффициент, равный 50 %

(150 ш/н) и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, равная 50 % (153 ш/н).

Численность практикантов, принятых на вакантные единицы, не учитывается при определении следующих сумм доплат основным работникам:

- 126 ш/н - за совмещение профессий и (или) увеличение объёма работ;
- 128 ш/н - за временно отсутствующих рабочих по причинам болезни, отпуска, командировки и другим причинам, за работу меньшей численностью при бригадной форме организации труда.

2.6 Организация проведения практики в подразделениях предприятия без трудоустройства на рабочие места:

2.6.1 На период практики (обучения) распоряжением по предприятию назначается руководитель практики.

2.6.2 При получении практикантом рабочей профессии за ним распоряжением по подразделению закрепляется инструктор производственного обучения из числа квалифицированных рабочих. По окончании обучения практикант должен сдать квалификационный экзамен цеховой комиссии с оформлением протокола (ф. 02-26-845).

2.6.3 За каждым руководителем практики может быть закреплено:

- при прохождении студентами и учащимися производственной практики - не более двух практикантов;
- при прохождении студентами преддипломной практики - не более четырех практикантов.

За инструктором производственного обучения закрепляется не более двух практикантов.

2.6.4 Перед началом проведения практики практиканты проходят вводные инструктажи по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.7 Организация проведения экскурсий (ознакомительной практики) в подразделениях предприятия:

2.7.1 Распоряжением по предприятию назначается руководитель экскурсии из числа руководителей или ведущих специалистов подразделения. В распоряжении указывается список учебной группы, а также сопровождающий практикантов специалист от учебной организации.

2.7.2 Экскурсия проводится для группы численностью от 5 до 20 человек. При заявленной учебной организацией большей численности группа разбивается на подгруппы, при этом время и место проведения экскурсии согласовывается отдельно.

2.7.3 Перед началом проведения экскурсии руководитель подразделения, в котором проводится экскурсия, обеспечивает проведение целевого инструктажа по охране труда для практикантов с обязательной записью в журнале проведения инструктажей.

2.7.4 Для обеспечения безопасности проведения экскурсии в цехах предприятия учебную группу студентов и учащихся обязаны сопровождать:

- руководитель экскурсии;
- специалист БПиОП;

- мастер производственного обучения (организатор профессиональной подготовки персонала) цеха.

2.8 В случае перевода на другое рабочее место или отсутствия по каким-либо причинам (болезнь, отпуск, увольнение и т.д.) руководителя практики практикант закрепляется за другим опытным специалистом, о чём издается соответствующее распоряжение БПиОП.

2.9 Доплата руководителям, специалистам и рабочим, привлекаемым к проведению практики производится согласно П 03434207-11-02 «Положение о доплате за подготовку и повышение квалификации персонала».

3 Обязанности руководителя практики от предприятия

3.1 Требования к назначению руководителя практики:

Руководителем практики может быть назначен руководитель или специалист предприятия со стажем работы не менее 3-х лет по специальности, имеющий высшее или среднее профессиональное образование.

3.2 Руководитель практики несет ответственность за:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- обеспечение безопасных условий труда на весь период прохождения практики;

- контроль за соблюдением практикантами ПВТР 03434207-22-01 «Правил внутреннего трудового распорядка» (далее – ПВТР 22-01) и требований инструкций по пожарной безопасности, охране труда и промышленной безопасности.

3.3 Руководитель практики обязан:

- знакомить практикантов с производственной программой подразделения, основными участками и оборудованием, технологическим процессом, ПВТР 22-01, требованиями безопасности при выполнении работ и нахождении на территории предприятия;

- организовывать проведение всех необходимых инструктажей в период практики и проверку знаний по охране труда, пожарной и промышленной безопасности;

- оказывать помощь практикантам в освоении профессии, овладение ими безопасных приёмов труда;

- осуществлять контроль, прием, учёт выполняемых практикантами работ;

- ежедневно контролировать и вести табель выхода практикантов на работу, обо всех случаях нарушений практикантами трудовой дисциплины ставить в известность БПиОП;

- проверять и оказывать помощь практикантам в составлении отчётов по практике, ведении дневников, выполнение индивидуальных заданий, заданий курсового и дипломного проектирования;

- по окончании практики оформлять отзывы о прохождении практики;

- организовывать получение практикантами необходимых СИЗ, места для хранения одежды, инструментов в соответствии с нормами, установленными на

производстве;

- своевременно направлять в БПиОП отчёт за период прохождения практики (Приложение А);

- все возникающие вопросы по организации и проведению практики согласовывать с БПиОП.

4 Ответственность

Ответственность за контроль выполнения настоящего положения возлагается на начальника отдела кадров.

Приложение А

(обязательное)

ОТЧЕТ

о прохождении практики студентами учебных заведений

Подразделение _____

Документ - основание _____ от _____ 20 ____ № _____
(приказ, распоряжение)

Сроки проведения практики с _____ 20 ____ по _____ 20 ____

Сведения о руководителе практики:Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____ Таб. № _____

Стаж работы по специальности _____

Образование _____
(высшее, среднее-профессиональное)**Сведения о студенте (ах):**Студент _____ Курс _____
(фамилия, имя, отчество)Студент _____ Курс _____
(фамилия, имя, отчество)Наименование учебного заведения _____
_____Вид практики _____
(ознакомительная, учебная, производственная, преддипломная)Получаемая специальность (профессия) _____

Окончание Приложения А

№ п/п	Краткое содержание изучаемого материала	Подпись руководителя практики

Замечания и предложения руководителя практики и учащихся (студентов) о проведении практики:

Руководитель подразделения _____

(подпись)

_____ (и.о. фамилия)

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (и.о. фамилия)

Студент _____

(подпись)

_____ (и.о. фамилия)

Студент _____

(подпись)

_____ (и.о. фамилия)

Отчет принят в БПиОП _____

20

(дата)

_____ (подпись специалиста БПиОП)

Начальник ОК



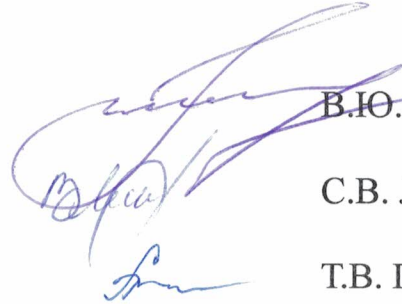
П.В. Барановский

Нормоконтролер

М.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора –
исполнительный директор



В.Ю. Лосев

Директор по персоналу

С.В. Литовченко

Начальник ООТиЗ

Т.В. Пучина

Начальник ОУК



Т.В. Савельева

Лист регистрации изменений

№ изм	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество листов изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по СМК
1	2	3	4	5