

ООО «Амурсталь»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ПОДЪЕМНЫХ СРЕДСТВ ВЫПУСКНИКАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ТРУДОУСТРОИВШИХСЯ
НА ПРЕДПРИЯТИЕ**

П 03434207-28-06-2022

Комсомольск-на-Амуре
2022

Утверждено и введено в действие приказом от 10.06. 2022 № 539
Дата введения 14.06. 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью материального стимулирования и закрепления выпускников образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования (далее – работники), трудоустроившихся в ООО «АМУРСТАЛЬ» (далее – предприятие) на особо востребованные предприятию рабочие профессии.

1.2 Право на получение подъемных средств имеют работники, закончившие образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, трудоустроившиеся на предприятие не позднее одного года с момента окончания образовательного учреждения и не имеющих за время работы грубых нарушений трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, корпоративной этики. В указанный срок не включается период службы в рядах Российской Армии по призыву.

1.3 Перечень особо востребованных на предприятии профессий определен в Приложении А. В зависимости от производственной необходимости перечень может быть изменен или дополнен приказом руководителя предприятия.

2 Порядок выплаты и возмещения «подъёмных» средств

2.1 Выплата подъемных средств работнику производится по истечении трех месяцев с момента его трудоустройства на основании служебной записки руководителя подразделения, направленной в 1С Документооборот на имя руководителя предприятия.

Служебная записка согласовывается с:

- центром обучения и развития персонала (далее - ЦОиРП);
- управлением охраны труда и промышленной безопасности;
- заместителем генерального директора по безопасности;
- заместителем генерального директора по экономике и финансам;
- директором по персоналу;
- заместителем генерального директора (директором) по направлению.

В служебной записке необходимо указать дату приема на работу по особо востребованной профессии. К служебной записке прикладывается копия диплома о получении высшего или среднего профессионального образования.

2.2 На основании служебной записки с резолюцией руководителя предприятия ЦОиРП готовит проект договора, обязывающего работника отработать на предприятии по особо востребованной профессии (далее – Договор) в течение 3-х календарных лет с даты заключения Договора.

2.3 Работнику, заключившему Договор с предприятием, в течение месяца выплачивается единовременное денежное вознаграждение (далее - подъемные

средства) в размере **80 000 (восемьдесят тысяч)** рублей с учетом выплаты НДФЛ.

2.4 Выплата подъемных средств производится по приказу руководителя предприятия, проект которого готовит ЦОиРП.

2.5 Работник обязан возместить полученные им подъемные средства в случае перевода по собственной инициативе на работу по профессии (должности), не указанной в Приложении А, а также досрочного увольнения в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе работника (пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ);

- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации либо её реорганизацией (пункт 6 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ);

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определённых сторонами условий трудового договора (пункт 7 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ);

- за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые трудовым законодательством предусмотрено расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (пункты 5, 6, 7, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

Возмещение расходов на выплату подъемных средств производится бухгалтерией посредством удержания указанных средств пропорционально не отработанному времени при окончательном расчёте работника по приказу руководителя предприятия.

Проект приказа об удержании подъемных средств готовит ЦОиРП.

2.6 При нехватке средств на возмещение при окончательном расчёте, оставшаяся сумма до увольнения добровольно вносится работником в кассу предприятия.

2.7 При отказе работника от добровольного возмещения расходов, документы явившиеся основанием для выплаты подъемных средств данному работнику, передаются ЦОиРП в правовое управление для взыскания оставшейся суммы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ

**особо востребованных профессий и должностей предприятия,
дающих право на получение подъемных средств**

1. Слесарь по КИПиА
2. Наладчик КИПиА
3. Машинист крана (электромостового)
4. Машинист крана металлургического производства
5. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
6. Токарь
7. Фрезеровщик
8. Вальцовщик стана горячей прокатки
9. Оператор поста управления стана горячей прокатки
10. Шлифовщик
11. Заточник
12. Токарь-расточник
13. Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки

Начальник ЦОиРП



О.В. Балова

Нормоконтролер



Л.А. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора -
исполнительный директор



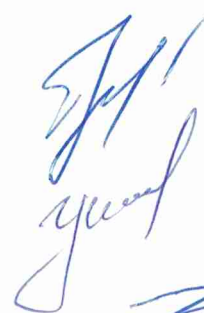
В.А. Сухоплюев

Заместитель генерального
директора по экономике
и финансам



М.И. Цыганова

Заместитель генерального
директора по правовым
вопросам



Ю.Н. Грыцышена

Заместитель генерального
директора
по безопасности

и.о.

Директор по производству



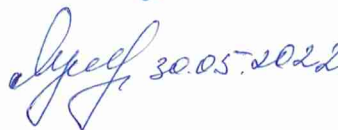
А.В. Ильин

И.о. директора по персоналу



А.В. Толкмит

Главный бухгалтер



30.05.2022

Т.В. Пучина

Начальник ОУК



В.И. Лукьянцева

Т.В. Савельева

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номер приказа, дата утверждения изменения	Кол-во листов изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по СМК
1	2	3	4	5